



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛЦЕЙ № 16»
(КЗ «ВЛ № 16»)

Код ЄДРПОУ 20096976

Н А К А З

30.08.2024

м. Вінниця

№ 197

**Про організацію
роботи щодо профілактики та
протидії булінгу в 2024-2025 н.р.**

Відповідно до Закону України від 18.12.2019 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою профілактики та протидії булінгу, поліпшення профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі, створення безпечного освітнього середовища в закладі, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу постійнодіючої комісії з розгляду випадків булінгу (цькування):
 - Стрельбицька С.В., директор закладу – голова комісії;
 - Слободинський О.О., заступник директора – заступник голови комісії;
 - Похвалюк Л.Т., педагог-організатор закладу – секретар комісії;
 - Кліщук К.П., заступник директора з ВР – член комісії;
 - Олійник Ю.М., заступник директора з НВР – член комісії;
 - Симотюк О.О., заступник директора з НВР – член комісії;
 - Вдовичак С.В., педагог-організатор закладу – член комісії;

- практичний психолог закладу – член комісії;
 - Мельник Н.С., голова МО класних керівників I ступеня – член комісії;
 - Гоца О.В., голова МО класних керівників II-III ступеня – член комісії;
 - Пасталака Л.Ф., медична сестра – член комісії;
 - Ткачук С.А., фахівець із соціальної роботи Вінницького міського центру соціальних служб (за згодою);
 - Ковалишина Н.С., інспектор відділу "Служба освітньої безпеки".
2. Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) у своїй діяльності забезпечувати дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та дотримуватись Порядку роботи комісії (додаток 1), Протоколу засідання комісії з розгляду випадків булінгу, цькування (додаток 2)
 3. Затвердити такі, що додаються:
 - 3.1. порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі з дотриманням конфіденційності (додаток 3);
 - 3.2. порядок застосування заходів виховного впливу (додаток 4);
 - 3.3. зразок заяви про випадки булінгу (Додаток 6);
 - 3.4. форма журналу реєстрації заяв та рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (додаток 7).
 4. Затвердити антибулінгові заходи на 2024-2025 н.р. (додаток 5).
 5. Посилити профілактичну роботу з попередження насильства щодо дітей (булінг, кібербулінг та ін.).
 6. Систематично, 1 раз у квартал, здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі. За результатами аналізу приймати рішення щодо дій їх запобігання.
 7. Забезпечити висвітлення заходів та розміщення методичних матеріалів серед учнівської молоді в соціальних мережах та на офіційному сайті ліцею
 8. Заступнику директора з виховної роботи Слободинському О.О., практичному психологу, педагогам-організаторам Похвалюк Л.Т., Вдовичак С.В., головам МО класних керівників Мельник Н.С., Гоці О.В. організувати просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо запобігання жорстокому поведінню над дітьми.
 9. Педагогічним працівникам:
 - 9.1. забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу на 2024-2025 н.р.;
 - 9.2. не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, небалого й жорстокого поведіння з дітьми;
 - 9.3. формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного;
 - 9.4. уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного);
 - 9.5. терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поведіння працівників по відношенню до учнів.

10. Класним керівникам спільно із психологом:
- 10.1. підвищити ефективність індивідуально-корекційної роботи з педагогічно занедбанними дітьми та підлітками, які вже скоювали протиправні дії, посилити корекційну роботу з учнями, які мають ознаки агресивної поведінки;
 - 10.2. забезпечити належний психолого-педагогічний супровід неповнолітніх, які можуть легко піддаватись впливу несприятливих зовнішніх обставин;
 - 10.3. забезпечити організацію роботи з батьківською громадою, особливо з сім'ями, які потрапили у складні життєві обставини, з метою проведення з ними, спільно із правоохоронними органами, правового та педагогічного всеобучу щодо аспектів виховання дітей, надання їм теоретичних знань та практичних навичок, спрямованих на встановлення сприятливого сімейного мікроклімату, налагодження взаємовідносин між батьками і дітьми, батьками і вчителями.
 - 10.4. сприяти вирішенню питання про притягнення до відповідальності батьків, законних представників за неналежне виконання своїх батьківських обов'язків
11. Вчителю інформатики Ковальчук Т.П. оприлюднити даний наказ на сайті закладу.
12. Ознайомити педагогічний колектив закладу з наказом, розмістивши його на спільному диску «УЧИТЕЛЬСЬКА 2024/2025» за посиланням:
<http://surl.li/axqmcu>.
13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Додатків 7 на 10 аркушах в 1 примірнику

Директор закладу

Світлана СТРЕЛЬБИЦЬКА

Слободинський Олександр 0975919567

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.
2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:
 - законності;
 - верховенства права;
 - поваги та дотримання прав і свобод людини;
 - неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
 - відкритості та прозорості;
 - конфіденційності та захисту персональних даних;
 - невідкладного реагування;
 - комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
 - нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.
3. До завдань комісії належать:
 - збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
 - розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.
 - У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:
 - оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 - визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
 - визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
 - моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
 - надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
 - надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.
9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

ПРОТОКОЛ N _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)
" ____ " _____ 20__ р. Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:
Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ N _____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

III. Ухвалили рішення про
потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)
заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)
заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)
рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)
рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)
Голова комісії
Секретар

Порядок подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.
Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):
 - невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
 - за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
 - повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
 - повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Порядок застосування заходів виховного впливу

1. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти, зокрема:
 - мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
 - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.

Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.
2. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками закладу освіти, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

3. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, зокрема:
 - діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
 - розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
 - розробку профілактичних заходів.
4. У разі відсутності практичного психолога та соціального педагога в закладі освіти супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

План заходів щодо запобігання та протидії булінгу на 2024-2025 н. р.

№	Зміст роботи з учнями, педагогами, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Учасники заходу	Відповідальний
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу на 2024-2025 н.р.»	Вересень 2024		Заступник директора з ВР Слободинський О.О.
2.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень 2024	Вчителі	Практичний психолог Самойленко В.М.
3.	Ознайомлення колективу з нормативно-правовою базою щодо запобігання булінгу	Вересень 2024		Заступник директора з ВР Слободинський О.О.
Бесіди, години спілкування для учнів 1-11 класів				
1.	Година спілкування «Булінг – це небезпечно»	Вересень, 2024	1-11 класи	Класні керівники
2.	Акція «Я знаю свої права та обов'язки»	Вересень, 2024	1-11 класи	Класні керівники
3.	Інформаційні п'ятихвилинки «Булінг — це не жарт!»	Вересень, 2024	Листопад,	Класні керівники
4.	Місяць кібербезпеки (за окремим планом)	Вересень-жовтень 2024	1-11 класи	Вчителі інформатики
5.	Акція «Подаруй посмішку»	Листопад, 2024	9-11 класи	Класні керівники
6.	Години спілкування «Чесна толерантність»	Листопад, 2024	5-9 класи	Класні керівники
7.	Інтерактивне заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Грудень, 2024	5-11 класи	Класні керівники
8.	Години спілкування «Моя кібербезпека»	Лютий, 2025	1-11 класи	Класні керівники
9.	Перегляд презентацій «Протидія булінгу», «БУЛІНГ. Причини, наслідки, шляхи боротьби з насильством» та ін.	Березень, 2025	1-11 класи	Класні керівники
10.	Урок-тренінг «Стоп булін!»	Березень 2025	7-8 класи	Класні керівники
11.	Година спілкування «Булінг. Причини, наслідки та шляхи подолання насильства»	Березень 2025	9-11 класи	Класні керівники
12.	Бесіди щодо протидії булінгу з представниками поліції, соціальної служби тощо	Протягом року	1-11 класи	Адміністрація, класні керівники,

				Інспектор відділу "Служба освітньої безпеки"
Тренінги, семінарські заняття, які проводить психологічна служба закладу				
1.	«Тиждень толерантності» в рамках акції «16 днів проти наси́льства»	листопад- грудень 2024	1-11 класи	Практичний психолог Самойленко В.М.
2.	Заняття з елементами тренінгу: «Спілкування з однолітками»; «Як протистояти тиску однолітків»	28.10- 08.11.2024	5-11 класи	Практичний психолог Самойленко В.М.
3.	«Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».	Лютий 2025	5 класи	Практичний психолог Самойленко В.М.
4.	Тренінгові заняття «Стоп булінг»	Грудень 2024	6 класи	Практичний психолог Самойленко В.М.
5.	Імітаційна гра для молодших школярів «Якщо тебе ображають»	Січень- квітень 2025	5-9 класи	Практичний психолог Самойленко В.М.
Круглі столи інформаційні куточки для батьків				
1.	Батьківський всеобуч із залученням представників органів юстиції «Небезпека поряд»	Грудень, 2024		Заступник директора з ВР Слободинський О.О., вчителі правознавства
2.	Консультація «Союз сім'ї та школи»	Березень, 2025		Заступник директора з ВР Слободинський О.О., Заступник директора з НВР Олійник Ю.М.
3.	Батьківські збори «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Листопад 2024		Класні керівники
4.	Інформаційний стенд «Ні – наси́льству!»	Жовтень, 2024		Педагоги - організатори
Перегляд відеороликів з подальшим обговоренням				
1.	Перегляд відеороликів «Про кібербулінг для підлітків»	Жовтень, 2024	5-11	Класні керівники
2.	Перегляд мультфільмів «Як розпізнати булінг», «Як боротися з булінгом»	Листопад, 2024	1-4	Класні керівники
3.	Перегляд відео «Як боротися з булінгом: поради для дітей»	Березень 2025	5-6 класи	Класні керівники

Зразок заяви про випадки булінгу

Директору КЗ «Вінницький ліцей
№16»

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон _____

Адреса електронної поштової
скриньки _____

Заява

Доводжу до Вашого відома, що _____

ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ

Прошу терміново розглянути ситуацію, що склалася.

(дата)

(підпис)

Додаток 7
до наказу по закладу
від 00.08.2024 р.

Форма журналу реєстрації заяв та рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ п/п	Дата реєстрації	ПІБ заявника або постраждалого	Дата розгляду	Протокол	Висновки комісії	Члени комісії	
						Підпис	ПІБ