



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 16»
(КЗ «ВЛ № 16»)

Код ЄДРПОУ 20096976

Н А К А З

16.09.2024

м. Вінниця

№ 242

Про створення
атестаційної комісії I рівня
у 2025 році
та затвердження її складу

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/38985, керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників комунального закладу «Вінницький ліцей № 16», затвердженого наказом від 31 серпня 2023 року № 216, з метою всебічного та комплексного оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників закладу у 2025 році у кількості дев'яти осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:
голова комісії – Світлана Стрельбицька, директор закладу;
секретар комісії – Олена Симотюк, заступник директора з навчально-виховної роботи;

члени комісії:

Оксана Гоца, вчитель біології;

Сергій Гуленко, вчитель трудового навчання/технологій, голова профспілкового комітету;

Лариса Ковальчук, вчитель математики, голова професійної спільноти вчителів математично-природничої освітньої галузі;

Вікторія Медвецька, вчитель початкових класів;

Наталія Медушівська, вчитель англійської мови, голова професійної спільноти вчителів мовно-літературної освітньої галузі (англійська мова);

Юлія Олійник, заступник директора з навчально-виховної роботи;
Людмила Субботіна, вчитель української мови та літератури, голова професійної спільноти вчителів мовно-літературної галузі (українська мова та література, зарубіжна література)

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

- 1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
- 2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Олені Симотюк протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

- 1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- 2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана СТРЕЛЬБИЦЬКА

З наказом ознайомлені:

_____ Оксана ГОЦА

_____ Наталія МЕДУШІВСЬКА

_____ Сергій ГУЛЕНКО

_____ Юлія ОЛІЙНИК

_____ Лариса КОВАЛЬЧУК

_____ Олена СИМОТЮК

_____ Вікторія МЕДВЕЦЬКА

_____ Людмила СУББОТІНА
