



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 16»
(КЗ «ВЛ № 16»)

Код ЄДРПОУ 20096976

Н А К А З

01.09.2023

м. Вінниця

№ 237

**Про організацію
роботи щодо запобігання та
протидії булінгу на 2023-2024 н.р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 25.03.2020 року № 145 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
 - Стрельбицька С.В., директор закладу – голова комісії;
 - Слободинський О.О., заступник директора – заступник голови комісії;
 - Похвалюк Л.Т., педагог-організатор закладу – секретар комісії;
 - Кліщук К.П., заступник директора з ВР – член комісії;
 - Слободян Л.Г., заступник директора з НВР – член комісії;
 - Симотюк О.О., заступник директора з НВР – член комісії;
 - Вдовичак С.В., педагог-організатор закладу – член комісії;
 - Рудик Т.С., практичний психолог закладу – член комісії;
 - Мельник Н.С., голова МО класних керівників I ступеня – член комісії;
 - Липова Л.І., голова МО класних керівників II-III ступеня – член комісії;
 - Пасталака Л.Ф., медична сестра – член комісії;

- Ткачук С.А., фахівець із соціальної роботи Вінницького міського центру соціальних служб (за згодою);
 - Проценко І.О., інспектор роти № 4 УПП у Він. обл. (за згодою).
2. Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) у своїй діяльності забезпечувати дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та дотримуватись Порядку роботи комісії (додаток 1), Протоколу засідання комісії з розгляду випадів булінгу, цькування (додаток 2)
 3. Затвердити такі, що додаються:
 - 4.1. порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі з дотриманням конфіденційності (додаток 3);
 - 4.2 порядок застосування заходів виховного впливу (додаток 4);
 - 4.3. зразок заяви про випадки булінгу (Додаток б);
 - 4.4. форма журналу реєстрації заяв та рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (додаток 7).
 5. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії булінгу на 2023-2024 н.р. (додаток 5).
 6. Забезпечити виконання плану заходів по запобіганню та протидії булінгу на 2023-2024 н.р.
 7. Заступнику директора з виховної роботи Слободинському О.О., практичному психологу Рудик Т.С., педагогам-організаторам Похвалюк Л.Т., Вдовичак С.В., головам МО класних керівників Мельник Н.С., Липовій Л.І. організувати просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо запобігання жорстокому поводженню над дітьми.
 8. Педагогічним працівникам:
 - 8.1. забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу на 2023-2024 н.р.;
 - 8.2. не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми;
 - 8.3. формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного;
 - 8.4. уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного);
 - 8.5. терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поводження працівників по відношенню до учнів.
 9. Вчителю інформатики Ковальчук Т.П. оприлюднити даний наказ на сайті закладу.
 10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Додатків 7 на 10 аркушах в 1 примірнику

Директор закладу

Світлана СТРЕЛЬБИЦЬКА

Слободинський Олександр 0975919567

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.
2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:
 - законності;
 - верховенства права;
 - поваги та дотримання прав і свобод людини;
 - неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
 - відкритості та прозорості;
 - конфіденційності та захисту персональних даних;
 - невідкладного реагування;
 - комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
 - нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.
3. До завдань комісії належать:
 - збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
 - розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.
 - У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:
 - оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 - визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
 - визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
 - моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
 - надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
 - надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.
5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.
9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

ПРОТОКОЛ N _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)
"____" _____ 20__р.

Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:
Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ N _____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

Порядок подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.
Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):
 - невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
 - за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
 - повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
 - повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Порядок застосування заходів виховного впливу

1. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти, зокрема:
 - мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
 - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.
2. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними (науково-педагогічними) працівниками закладу освіти, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).
Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.
3. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, зокрема:
 - діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
 - розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
 - розробку профілактичних заходів.
4. У разі відсутності практичного психолога та соціального педагога в закладі освіти супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють працівники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

План заходів щодо запобіганню та протидії булінгу на 2023-2024 н. р.

№	роботи з учнями, педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Учасники заходу	Відповідальний
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи щодо запобіганню та протидії булінгу на 2023-2024 н.р.»	Вересень 2023		Заступник директора з ВР Слободинський О.О.
2.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень 2023	Вчителі	Практичний психолог Рудик Т.С.
3.	Ознайомлення колективу з нормативно-правовою базою щодо запобіганню булінгу	Вересень 2023		Заступник директора з ВР Слободинський О.О.
Бесіди, години спілкування для учнів 1-11 класів				
1.	Година спілкування «Булінг: причини й наслідки»	Вересень, 2023	1-11 класи	Класні керівники
2.	Акція «Я знаю свої права та обов'язки»	Вересень, 2023	1-11 класи	Класні керівники
3.	Інформаційні п'ятихвилинки «Булінг — це не жарти!»	Вересень, 2023	Листопад,	2022
4.	Місяць кібербезпеки	Вересень-жовтень 2023	1-11 класи	Вчителі інформатики
5.	Акція «Подаруй посмішку»	Листопад, 2023	9-11 класи	Класні керівники
6.	Години спілкування «Чесна толерантність»	Листопад, 2023	Листопад, 2022	Класні керівники
7.	Інтерактивне заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Грудень, 2023	5-11 класи	Класні керівники
8.	Години спілкування «Безпека дитини в Інтернеті: про що необхідно говорити»	Лютий, 2024	1-11 класи	Класні керівники
9.	Перегляд презентацій «Протидія булінгу», «БУЛІНГ. Причини, наслідки, шляхи боротьби з насильством» та ін.	Березень, 2024	1-11 класи	Класні керівники
10.	Бесіди щодо протидії булінгу з представниками поліції, соціальної служби тощо	Протягом року	1-11 класи	Адміністрація, класні керівники
Тренінги, семінарські заняття, які проводить психологічна служба закладу				
1.	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо профілактики булінгу на сайті закладу освіти та стендах	Учасники освітнього процесу	вересень	Практичний психолог Рудик Т.С.
2.	Заняття з елементами тренінгу «Важлива команда в моєму житті – мої однокласники»	5 класи	11-15.09	Практичний психолог Рудик Т.С.

3.	Тематичне коло «Безконфліктне спілкування»	7 класи	2-6.10	Практичний психолог Рудик Т.С.
4.	Заходи до Всесвітнього дня ментального здоров'я	Учасники освітнього процесу	10.10	Практичний психолог Рудик Т.С.
5.	Заходи до Тижневика толерантності	1-11 класи	листопад	Практичний психолог Рудик Т.С.
6.	Тренінгове заняття «На місці іншого»	9 класи	25-29.12	Практичний психолог Рудик Т.С.
7.	Дослідження рівня згуртованості учнівського колективу, конфліктності, вивчення ставлення учнів до свого класу	6-8 класи	За запитом	Практичний психолог Рудик Т.С.
8.	Групове консультування «Як відповідати учням на агресію?»	педагоги	січень	Практичний психолог Рудик Т.С.
9.	Інтерактивне заняття «Кого можна назвати другом або подругою?»	4 класи	15-19.01	Практичний психолог Рудик Т.С.
10.	Інтерактивне заняття «Відповідальна поведінка в соціальних мережах під час війни»	6 класи	6-10.02	Практичний психолог Рудик Т.С.
11.	Просвітницько-профілактичної програма тренінгових занять «Не смійся з мене»	5-11 класи	за запитом	Практичний психолог Рудик Т.С.
12.	Заняття для учнів та учениць 7-11 класів «Булінг і Я»	10-11 кл	4-7.03	Практичний психолог Рудик Т.С.
13.	Тренінгове заняття «Особисті кордони- що це?»	3 класи	1-5.04	Практичний психолог Рудик Т.С.
14.	Тематичне коло «Що робити, якщо ти став свідком булінгу»	8 класи	8-12.04	Практичний психолог Рудик Т.С.
Круглі столи інформаційні куточки для батьків				
1.	Батьківський всеобуч із залученням представників органів юстиції «Небезпека поряд»	Грудень, 2023		Заступник директора з ВР Слободинський О.О., вчителі правознавства
2.	Консультація «Союз сім'ї та школи»	Березень, 2024		Заступник директора з ВР Слободинський О.О., Заступник директора з НВР Слободян Л.Г.
3.	Інформаційний стенд «Ні – насильству!»	Грудень, 2023		Педагоги - організатори
Перегляд відеороликів з подальшим обговоренням				
1.	Перегляд відеороликів «Про кібербулінг для підлітків»	Жовтень, 2023	5-11	Класні керівники

2.	Перегляд мультфільмів «Як розпізнати булінг»	Листопад, 2023	1-4	Класні керівники
----	--	----------------	-----	------------------

Додаток 6
до наказу по закладу
від 01.09.2023 р.

Зразок заяви про випадки булінгу

Директору КЗ «Вінницький ліцей
№16»

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон _____

Адреса електронної поштової
скриньки _____

Заява

Доводжу до Вашого відома, що _____

ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ

Прошу терміново розглянути ситуацію, що склалася.

(дата)

(підпис)

Додаток 7
до наказу по закладу
від 01.09.2023 р.

Форма журналу реєстрації заяв та рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ п/п	Дата реєстрації	ПІБ заявника або постраждалого	Дата розгляду	Протокол	Висновки комісії	Члени комісії	
						Підпис	ПІБ