Положення про предметно-методичні декадники

закладу

«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16 Вінницької міської ради»

1. Загальні положення

1.1. Проведення предметно-методичних декадників має на меті: сприяння мотивації дітей до вивчення предметів; залучення якомога більшої кількості учнів до участі в заходах для задоволення потреб у інтелектуальному, культурному і духовному розвитку.

1.2. У підготовці та проведенні предметно-методичних декадників беруть участь вчителі та учні школи.

1.3. До участі в організації та проведенні предметно-методичних декадників залучають батьків учнів, викладачів вищих навчальних закладів, інших закладів освіти, зокрема й позакласної.

1.4. За підготовку, організацію та проведення предметно-методичних декадників несуть персональну відповідальність керівники методоб’єднань, вчителі-предметники.

2. Завдання та напрями діяльності

Основними завдання та напрямами предметно-методичних декадників є:

- популяризація даного напряму науки через організацію низки позаурочних предметних заходів;
- обмін досвідом між учителями кафедри з питань організації наукової, експериментальної, методичної роботи;
- виявлення учнів, зацікавлених у вивченні певних предметів;
- залучення учнів до організації та проведення предметно-методичних декадників (змагання, вікторини, конкурси, інтелектуальні ігри), виявлення та розвиток талановитих і здібних дітей.

3. Організація роботи (як регламентовано діяльність, на підставі чого, періодичність, ким затверджено)

3.1. Предметно-методичні декадники проводять протягом навчального року, питання планування та проведення предметно-методичних декадників обговорюють на засіданні методичної ради школи.

3.2. Керівник методичного об’єднання несе персональну відповідальність за складання плану проведення предметно-методичного декадника з урахуванням можливостей кожного вчителя, проте участь кожного є обов’язковою.

4. Порядок проведення та вимоги до учасників, заохочення (яким чином організовано діяльність, які вимоги до учасників)

4.1. Проведенню предметно-методичних декадників передує засідання методоб’єднання, на якому складають план проведення, графік взаємовідвідування уроків; узгодження єдиної методичної теми, за якою відбуваються уроки для колег.

4.2. Предметно-методичні декадники проводять за двома основними напрямами: методична робота, позаурочна робота.

4.3. Предметно-методичний декадник розпочинається з рекламної кампанії.

4.4. Планування заходів, відвідування уроків має бути узгоджено з усіма зацікавленими особами, членами адміністрації, з урахуванням розподілу навантаження на учнів та вчителів.

4.5. За підсумками предметно-методичних декадників керівник методичного об’єднання готує матеріал для наказу та звіту роботи школи, подає
для відзначення списки вчителів та учнів, які виявили особливу старанність і досягли певних успіхів в організації та проведенні запланованого.

5. Документація

5.1. За підсумками предметно-методичних декадників школа створює єдину науково-методичну базу методичних доробок учителів.

5.2. Методичне об’єднання оформлює папку за матеріалами проведення предметно-методичного декадника, складовими якої є методичні картки, плани-схеми уроків, сценарії заходів тощо.

6. Керівництво діяльністю

Керівництво предметно-методичними декадниками здійснюють керівники методичних об’єднань за погодженням дій з членами адміністрації, органами учнівського самоврядування.